



## Anmeldung Kl. 5

### Schülerdaten

Name, Vorname ggf. Rufname unterstreichen	Unser Kind hat die Grundschulempfehlung für: WRS/Haupt/GMS <input type="checkbox"/> Realschule <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/>		
Geboren am	Geschlecht                      m <input type="checkbox"/> w <input type="checkbox"/>		
Geburtsort/Geburtsland	Masern Impfschutz vorhanden? ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
Staatsangehörigkeit 1. 2.	Geschwisterkind an der TRS                      ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>		
Muttersprache <input type="checkbox"/> Deutsch <input type="checkbox"/> Sonstige _____	Sprache, die außer deutsch in der Familie gesprochen wird <input type="checkbox"/> Sonstige _____		
Straße/Hausnummer			
PLZ/Ort und Stadtteil (z.B. Oststadt, Rintheim)			
<b>Religionszugehörigkeit</b>			
<input type="radio"/> evangelisch <input type="radio"/> römisch-katholisch <input type="radio"/> Sonstige _____		<input type="radio"/> islamisch <input type="radio"/> orthodox <input type="radio"/> keine (konfessionslos)	
<b>Teilnahme am Religionsunterricht</b>			
<input type="checkbox"/> römisch/katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> Ethik <input type="checkbox"/> islamisch			
Die Abmeldung vom Religionsunterricht muss schriftlich erklärt werden mit Angabe von Glaubens- und Gewissensgründen die der Teilnahme am Religionsunterricht entgegenstehen. Die Abmeldung ist lediglich im Zeitraum der ersten zwei Wochen nach Beginn eines Schulhalbjahres möglich.			

Klasse 5 Stand Januar 2026  
Wechsel Anmeldeformular

### 1. Erziehungsberechtigte/r

Namenszusatz (Prof. Dr.) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater
Nachname/Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ/Ort		
Festnetz	geschäftlich	
Handy	E-Mail	

### 2. Erziehungsberechtigte/r

Namenszusatz (Prof. Dr.) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Mutter	<input type="checkbox"/> Vater
Nachname/Vorname		
Straße, Hausnummer		
PLZ/Ort		
Festnetz	geschäftlich	
Handy	E-Mail	

T:07

**Weitere Bezugspersonen/Ansprechpartner in erziehungsrelevanten Fragen z.B.****Pflegeltern/Familienhelfer**

Name der Institution/Organisation/Beratungsstelle/des Amtes

**Wahlfächer**

Ab Klasse 5 kann Französisch als zweistündiger Brückenkurs gewählt werden.

Ab Klasse 6 bieten wir Französisch als Wahlpflichtfach an.

Französisch in Klasse 5 als Brückenkurs

ja nein **Vorbereitungsklasse**

Hat Ihr Kind in den letzten 5 Jahren eine Vorbereitungsklasse besucht?

ja nein 

Wenn ja, wann und wo?

**Sonstiges**

Mit der Weitergabe der persönlichen Telefonnummern und ggfs. Email-Adresse an die Elternvertreter sind wir einverstanden

ja nein Mein Sohn/meine Tochter leidet an einer behandlungsbedürftigen akuten/chronischen/ansteckenden **Krankheit** (z.B. Diabetes, Allergien, Herz-Kreislaufbeschwerden u. ä.)Eine regelmäßige Einnahme von **Medikamenten** ist erforderlichnein ja 

Liegt eine LRS vor

nein ja  wenn ja, bitte entsprechenden Bescheid/Attest vorlegen!

Mein Kind würde gerne mit folgenden Kindern in eine Klasse gehen (max. 2 Kinder):

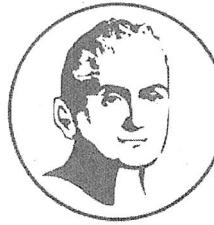
Wir/ich stimmen zu, dass künstlerische und fachpraktische Arbeiten meines Kindes innerhalb der Schule ausgestellt werden dürfen. Wir/ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten **Änderungen umgehend der Schule mitzuteilen**. Von den Zielen der Schule habe/n ich/wir Kenntnis genommen und sind/bin damit einverstanden.

Mit unserer/meiner Unterschrift bestätige/n wir/ich den Erhalt und die Einhaltung der Schul- und Hausordnung.

Karlsruhe, \_\_\_\_\_

1. Unterschrift d. Erziehungsberechtigte/r

2. Unterschrift d. Erziehungsberechtigte/r



Januar 2026

## **Datenschutzerklärung nach Art. 13 EU-DSGVO für die Anwendung Webuntis**

### **1. Verantwortlicher und Datenschutzbeauftragter**

Verantwortlicher gemäß Art. 4 Abs. 7 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) ist:

**Tulla-Realschule Karlsruhe**  
**Forststr. 4**  
**76131 Karlsruhe**

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter Behördlicher Datenschutzbeauftragter der Schulen:

Staatliches Schulamt Karlsruhe  
Herr Alexander Gnant  
Ritterstr. 16-20  
76133 Karlsruhe

### **2. Datenverarbeitungen durch die Anwendungen:**

#### **Webuntis, elektronisches Klassenbuch:**

Untis Baden-Württemberg GmbH  
Benzstr. 8  
70499 Gerlingen

#### **Neno, Notenverarbeitung:**

Firma Daniel Weiss Software  
Inhaber Daniel Weiss  
Hauptstr. 60  
89522 Heidenheim

#### **a. Zweck der Verarbeitung der personenbezogenen Daten**

Die Daten werden zur Durchführung der Beschulung der Schüler sowie der Organisation des Schulbetriebes benötigt. Hierzu gehört auch das Führen von Klassenbüchern (s. VwV des Kultusministeriums „Führen von Klassen- und Kurstagebüchern - vom 10. Februar 1999 Az.: IV/16502.9/14“) sowie die Erstellung von Vertretungs- und Stundenplänen.

Durch die Datenverarbeitung wird die gesetzlich vorgegebene Aufgabe der Schulen, die Erfüllung des Erziehungs- und Bildungsauftrages sichergestellt.

#### **b. Die Verarbeitung der personenbezogenen Daten erfolgt auf der Rechtsgrundlage**

- Für Lehrkräfte: § 15 Abs.1 LDSG BW i.V.m. Art. 88 DSGVO
- Für Schülerinnen und Schüler: Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. e DSGVO i.V.m. § 4 LDSG BW i.V.m. §§ 1 ff SchG BW.
- Für Erziehungsberechtigte: Freiwillige Einwilligung gemäß Art. 6 Abs.1 Satz 1 lit a DSGVO. Diese Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber der Schule widerrufen werden (Art. 7 Abs.3 DSGVO). Durch den Widerruf der Einwilligung entstehen Ihnen keinerlei Nachteile.

Näheres regelt die Verwaltungsvorschrift (VwV) „Datenschutz an öffentlichen Schulen“ des Kultusministeriums Baden-Württemberg (vom 04.08.2019 - Az.: 13-0557.0/106-)

**c. Die Empfänger der personenbezogenen Daten sind:**

- Schulleitung
- Lehrkräfte
- Mitarbeiter im Schulsekretariat
- Mitarbeiter des IT-Dienstleisters ausschließlich für die technische Bereitstellung der Anwendung
- Schülerinnen und Schüler (Einsichtsrechte auf Ihre Daten)
- Erziehungsberechtigte (freiwillige Einsichtsrechte auf die Daten Ihres Kindes).

**d. Angabe der Löschfristen für diese personenbezogenen Daten**

- Stunden- und Vertretungspläne: Die Löschung erfolgt jeweils am Ende des nächsten Schuljahres.
- Klassenbücher: Die Löschung erfolgt jeweils 5 Jahren nach Ausscheiden aus der Schule.
- Logdatei: Logdateien werden dreißig Tage nach Nutzung gelöscht.
- Daten der Nutzer (Zugangsdaten für die freiwilligen Einsichtsrechte): Nach Widerruf der Einwilligung werden die Daten sofort gelöscht, spätestens nachdem das Kind die Schule verlassen hat werden die Daten mit dem Account gelöscht.

**3. Ihre Rechte als betroffene Person**

Sie haben gegenüber der Schule folgende Rechte:

- Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO)
- Recht auf Berichtigung oder Löschung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen (Art. 16 und Art. 17 DSGVO)
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung, sofern die rechtlichen Voraussetzungen dafür vorliegen (Art. 21 DSGVO)

Darüber hinaus steht Ihnen ein

- Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg (Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart) zu. Beschwerden können Sie auch online unter <https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de> einlegen.
- Sofern die Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung auf eine Einwilligung beruht, besteht ein Widerrufsrecht für erteilte Einwilligungen nach Art. 7 Absatz 3 DSGVO. Die Einwilligung kann jederzeit für die Zukunft gegenüber der Schule widerrufen werden. Durch den Widerruf der Einwilligung entstehen Ihnen oder Ihrem Kind keine Nachteile.

Detaillierte Information zu Ihren Rechten können Sie dem beiliegenden „Merkblatt Betroffenenrechte“ (Anlage 4 zur Verwaltungsvorschrift „Datenschutz an öffentlichen Schulen“) entnehmen.

---

Name des Schülers und Klasse

---

Ort, Datum

---

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

**Einwilligung in die Verarbeitung bzw. Veröffentlichung von personenbezogenen Daten, Fotos und Video- und Tonaufnahmen von Schülerinnen und Schülern**

**Tulla Realschule**  
Forststr. 4, 76131 Karlsruhe



Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Dies ist nur möglich, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

Azita Keschtkar

  
Schulleitung, RR'in

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

**1) Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – der Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte, Fotos oder Videos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht.

Hiermit willige ich / willigen wir wie folgt in die Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen und der Veröffentlichung der genannten personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein:

- Aushang im Schulhaus  
 Jahresbericht/Jahrbuch der Schule  
 Örtliche Tagespresse (Printversion)       Örtliche Tagespresse (Digitale Version)  
 World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.tulla-realschule.de](http://www.tulla-realschule.de)

**Fotos zur Veröffentlichung in**

- Aushang im Schulhaus  
 Jahresbericht/Jahrbuch der Schule  
 Örtliche Tagespresse (Printversion)       Örtliche Tagespresse (Digitale Version)  
 World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.tulla-realschule.de](http://www.tulla-realschule.de)

**Videos zur Veröffentlichung in**

- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)  
 World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.tulla-realschule.de](http://www.tulla-realschule.de)

**Tonaufnahmen zur Veröffentlichung in**

- Örtliche Tagespresse (Digitale Version)  
 World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.tulla-realschule.de](http://www.tulla-realschule.de)

**Zu Veröffentlichung im Internet siehe Hinweis unten!**

Die Rechteeinräumung an den Fotos, Videos und Tonsequenzen erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist. Klassenfotos werden im Jahresbericht lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigelegt.

**2) Anfertigung von Fotos, Video- und Tonaufzeichnungen zu weiteren Zwecken**

Hiermit willige ich / willigen wir in die Anfertigung von Aufzeichnungen außerhalb des Unterrichts ein: Bitte ankreuzen!

- Fotos für folgenden Zweck: [Eintragung des Zwecks durch die Schule]  
 Videoaufzeichnung für folgenden Zweck: [Eintragung des Zwecks durch die Schule]  
 Tonaufzeichnungen folgenden Zweck: [Eintragung des Zwecks durch die Schule]

Die Aufnahmen werden nicht zur Leistungsbeurteilung von gezeigtem Schülerverhalten verwendet und nicht an Dritte übermittelt.

Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Der Widerruf kann auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist. Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht. Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie für die Dauer der Schulzugehörigkeit, nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten gelöscht. Aufzeichnungen nach Nummer 2) werden spätestens am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist gelöscht.

**Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile.**

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf Auskunft über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung, Löschung oder Einschränkung, ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung und ein Recht auf Datenübertragbarkeit. Zudem steht Ihnen ein Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, dem Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg zu.

**Veröffentlichungen im Internet / Datenschutzrechtlicher Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (auch Fotos und Videos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über so genannte „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass Dritte die Daten mit weiteren im Internet verfügbaren personenbezogenen Daten verknüpfen und damit ein Persönlichkeitsprofil erstellen, die Daten verändern oder zu anderen Zwecken verwenden.

[Ort, Datum]

und

[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

[ab dem 14. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]



**Erklärung zur Sorgeberechtigung**  
**(nur bei getrenntlebenden Eltern mit gemeinsamem Sorgerecht!)**

Name des Kindes: \_\_\_\_\_

Name der Mutter:	Name des Vaters:
Anschrift:	Anschrift:
Telefon:	Telefon:
Sorgeberechtigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Sorgeberechtigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>

**Falls Sie mit „nein“ geantwortet haben, ist nur ein Elternteil sorgeberechtigt.  
Dies ist durch Vorlage der gerichtlichen Entscheidung nachzuweisen!**

Bei getrenntlebenden/geschiedenen Eltern:

Das Kind lebt

bei der Mutter       beim Vater       \_\_\_\_\_

Unterschrift der Mutter/des Vaters

Unterschrift, von Eltern abweichende Person

**Vollmacht**

für getrenntlebende oder geschiedene Eltern, die das gemeinsame Sorgerecht ausüben

Ich bevollmächtige Frau/Herrn \_\_\_\_\_  
(Name des Elternteils, der die Interessen des Kindes gegenüber der Schule wahrnimmt)

die Interessen meiner Tochter/meines Sohnes \_\_\_\_\_  
(Name des Kindes)

in allen schulischen Angelegenheiten und bei allen Schulischen Veranstaltungen gegenüber der zu besuchenden Schule und der zuständigen Schulbehörde zu vertreten.  
Diese Unterschrift gilt ab sofort und bis zu ihrem Widerruf.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des Elternteils, der die Vollmacht erteilt

Unterschreibt ein Elternteil allein, erklärt er mit seiner Unterschrift, dass ihm das Sorgerecht allein zusteht oder dass er im Einverständnis mit dem anderen Elternteil handelt.